

แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหลักฐานในทะเบียนนักเรียน

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงหลักฐานในทะเบียนนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพธิ์วิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) .....

2) .....

ข้าพเจ้า (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....

นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่..... เลขประจำตัวนักเรียน ..... ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงหลักฐานใน  
ทะเบียนนักเรียนของ

( ) ข้าพเจ้า ( ) บิดา ( ) มารดา ( ) ผู้ปกครอง

โดยขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

( ) ชื่อ ( ) นามสกุล ( ) ที่อยู่ ( ) วันเดือนปีเกิด

( ) ยศ ( ) สัญชาติ ( ) ศาสนา ( ) อื่นๆ .....

จากเดิม.....

มาเป็น.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

<p>ผลการตรวจสอบข้อมูล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวธัญชนก เขามะหิงษ์)</p> <p>หัวหน้างานวัดผล</p>	<p>( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสุดารัตน์ อันใจ)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ</p>
--	--